



REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Żłobka TRU TU TU

Ul. Ks. N. Bończyka 36a

41-400 Mysłowice

Niepubliczny Żłobek „Tru Tu Tu” w Mysłowicach działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45 , poz. 235)
2. Statutu
3. Niniejszego Regulaminu organizacyjnego.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin organizacyjny Żłobka określa organizację pracy placówki.
2. Postanowienia Regulaminu organizacyjnego określają w szczególności:
 - a. obsadę osobową Żłobka
 - b. zasady funkcjonowania oraz organizację pracy Żłobka,
3. Organizację opieki nad dziećmi w Żłobku, w tym:
 - a. prawa i obowiązki Rodziców,
 - b. prawa dzieci.

§ 2

1. Ze świadczeń Żłobka mogą korzystać dzieci od 20 tygodnia życia do 3 lat.
2. Żłobek organizuje opiekę nad dziećmi od poniedziałku do piątku ,w godzinach 6:00 – 17:00, 12 miesięcy w roku.
3. Żłobek jest nieczynny we wszystkie dni świąteczne oraz dni ustalone przez właściciela jako wolne.

§ 3

1. Dziecko w Żłobku może przebywać maksymalnie do 10 godzin dziennie.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być wydłużony. Za sytuację szczególną uznaje się m. in.:
 - a. chorobę Rodzica/Opiekunów prawnych, delegację Rodzica/ Opiekunów prawnych powodujące dezorganizację życia rodzinnego na podstawie oświadczenia przedłożonego do Dyrektora Żłobka,
 - b. nagłą zmianę sytuacji życiowej Rodzica/ Opiekuna prawnego mającą bezpośredni wpływ na opiekę nad dzieckiem nie dłużej jednak niż przez 2 tygodnie (na podstawie oświadczenia Rodzica/ Opiekuna prawnego złożonego każdorazowo u Dyrektora Żłobka),
 - c. nieprzewidziany dłuższy pobyt dziecka w żłobku zgłoszony w dniu pobytu dziecka telefonicznie.

II. Obsada osobowa

§ 4

W Żłobku zatrudnia się osoby na następujących stanowiskach:

- a. Dyrektor – kieruje całokształtem działalności Żłobka, realizuje zadania statutowe, sprawuje nadzór nad bezpiecznym pobytem dzieci w Żłobku
- b. opiekun- sprawuje opiekę pielęgnacyjną i wychowawczą dzieci, opracowuje plan i realizuje zajęcia dydaktyczne, dba o bezpieczeństwo dzieci
- c. pomoc opiekuna- wspomaga pracę opiekuna
- d. pielęgniarka- obserwacja dzieci pod kątem rozwoju psychomotorycznego i stanu zdrowia, stała współpraca z opiekunami w zakresie opieki nad dziećmi.

§ 5

1. Obsada osobowa w Żłobku oraz organizacja pracy uwarunkowane są:

- a. wiekiem dzieci, do których zgodnie z „ustawą żłobkową” przysługuje jeden opiekun na 8 dzieci w przypadku dzieci powyżej 1 roku lub 1 opiekun dla 5 dzieci przypadku dzieci poniżej roku ,
- b. całkowitą liczbą miejsc w żłobku,
- c. przyjęciem dziecka wymagającego szczególnej opieki.

2. Dyrektor Żłobka w porozumieniu z organem założycielskim ustala obsadę osobową, biorąc pod uwagę zapewnienie właściwej opieki nad dziećmi i racjonalne wykorzystanie kadr.

Osoby pracujące z dziećmi posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz badania lekarskie.

Obowiązki i uprawnienia pracowników Żłobka określają zakresy czynności, Regulamin organizacyjny Żłobka, Kodeks pracy i inne przepisy.

§ 6

1. Dyrektorowi podlegają wszyscy pracownicy zatrudnieni w Żłobku.

2. W czasie nieobecności Dyrektora Żłobka jego zadania przejmuje osoba wyznaczona przez Dyrektora Żłobka.

3. Dyrektor Żłobka pełni funkcję merytoryczną w placówce, zajmuje się sprawami organizacyjnymi oraz reprezentowaniem placówki na zewnątrz.

III. Zasady funkcjonowania Żłobka

§ 7

1. W Żłobku funkcjonują dwie grupy dziecięce.

2. Dopuszcza się możliwość łączenia grup dziecięcych, dla celów organizacyjnych.

§ 8

Organizacja opieki nad dziećmi w Żłobku jest zgodna z normami obowiązującymi dla wieku dziecka i obejmuje:

1. zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
2. wyżywienie,
3. higienę snu i wypoczynku,
4. zagwarantowanie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez organizowanie i prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka w pomieszczeniach i na wolnym powietrzu,
5. prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
6. działania profilaktyczne, promujące zdrowie,
7. działania na rzecz kształtowania postaw pro społecznych i usamodzielniania,
8. udzielanie doraźnej pomocy medycznej,
9. bieżący kontakt z Rodzicami lub Opiekunami prawnymi,
10. opiekę i pomoc pedagogiczną.

§ 9

1. Rodzice/Opiekunowie prawni informowani są przez personel Żłobka o wszelkich niepokojących objawach zachowania się dziecka, tak by nie dopuścić do wystąpienia objawów chorobowych u dziecka i innych dzieci.

2. Na wniosek Rodziców/Opiekunów prawnych, uprawniony personel Żłobka obowiązany jest udzielić informacji o stanie psychofizycznym dziecka a także zauważonych u dziecka odstępstwach od norm rozwojowych właściwych dla rówieśników.

Jeżeli zachowania dziecka wskazują na takie odstępstwa od norm rozwojowych, które objawiają się nadmierną agresją i nadpobudliwością zagrażającą bezpieczeństwu życia i zdrowia samego dziecka, innych dzieci i personelu Żłobka, Dyrektor po konsultacji z opiekunami informuje o tym Rodziców /Opiekunów prawnych dziecka. Czynności te dokumentowane są przez Dyrektora placówki i są podstawą do wnioskowania o zaprzestanie świadczenia usług opieki przez Żłobek.

§ 10

1. W celu zapewnienia właściwych warunków opieki nad dziećmi, Rodzic lub inna osoba, która przyprowadza dziecko do Żłobka każdorazowo informuje pracownika Żłobka, że dziecko jest zdrowe.

2. W przypadku zaobserwowania u dziecka przebywającego w Żłobku objawów chorobowych Rodzic lub Opiekun informowany jest telefonicznie i jest zobowiązany do odbioru dziecka ze Żłobka niezwłocznie.
3. Jeśli dziecko zostało odesłane ze Żłobka z wysoką temperaturą, objawami wirusa pokarmowego, objawami zapalenia spojówek czy innych chorób zakaźnych, to Rodzic/Opiekun prawny ma obowiązek po chorobie przynieść zaświadczenie lekarskie, że dziecko jest już zdrowe i może przebywać w placówce z innymi dziećmi.
4. W żłobku obowiązuje zakaz podawania dzieciom leków i preparatów zdrowotnych.

§ 11

Z powodów organizacyjnych Rodzice/Opiekunowie prawni winni informować Dyrektora lub opiekuna grupy o każdym zachorowaniu dziecka lub innej przyczynie nieobecności dziecka w Żłobku.

§ 12

1. Po przyjęciu dziecka do Żłobka, dziecko pozostaje pod stałą opieką fachowego personelu Żłobka przez cały okres, aż do odebrania przez Rodziców lub upoważnioną osobę.
2. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie pobytu w Żłobku jest następujący:
 - a. dzieci przebywające w Żłobku są pod opieką opiekunów, którzy organizują im zabawy, zajęcia edukacyjne i wychowawcze,
 - b. opiekun jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne powierzonych dzieci,
 - c. każdorazowo opiekun kontroluje miejsce przebywania dzieci (bawialnia, sypialnia, szatnia, łazienka) oraz sprzęt i pomoce dydaktyczne,
 - d. opiekun opuszczający grupę w momencie przyjścia drugiego opiekuna, informuje go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków,
 - e. opiekun może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę innego pracownika Żłobka,
 - f. obowiązkiem opiekuna jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna,
 - g. w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników Żłobka, bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.
 - h. opiekę pielęgnacyjną nad dziećmi sprawuje wykwalifikowana pielęgniarka w wymiarze

1 godziny tygodniowo.

i. pracę opiekunów wspomagają osoby zatrudnione na stanowisku „pomoc opiekuna”.

§ 13

1. Dzieci mogą być odbierane tylko przez Rodziców/Opiekunów prawnych.

Za pisemną zgodą Rodziców/Opiekunów dziecko może być odebrane przez dorosłą pełnoletnią osobę, przez nich upoważnioną.

2. Upoważnienie zawiera:

- a. imię i nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej,
- b. nr dowodu tożsamości,
- c. nr telefonu kontaktowego,
- d. datę i podpis Rodziców/Opiekunów prawnych.

3. Pracownicy żłobka mają prawo odmówić wydania dziecka w przypadku stwierdzenia, że Rodzice lub inna uprawniona do odbioru dziecka osoba nie gwarantują odpowiedniej opieki nad dzieckiem (stany emocjonalne, odurzenie i inne). Wówczas dziecko pozostawia się w Żłobku do momentu przybycia zawiadomionej przez Żłobek innej uprawnionej do odbioru dziecka osoby.

4. Rodzice/Opiekunowie prawni przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze Żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.

5. W przypadku nie odebrania dziecka ze Żłobka przez Rodziców lub inną osobę upoważnioną najpóźniej do godziny zakończenia pracy Żłobka, a także w sytuacji nie przybycia zawiadomionej osoby lub niemożnością skontaktowania się z Rodzicami (osobą upoważnioną), Dyrektor lub inny pracownik Żłobka zawiadomi najbliższą jednostkę policji o zaistniałej sytuacji.

§ 14

1. Żłobek zapewnia odpłatne wyżywienie dziecka.

2. Opłata za wyżywienie jest wnoszona z góry wraz z opłatą za pobyt dziecka w Żłobku i rozliczana o nieobecność dziecka w kolejnym miesiącu.

Pomniejszenie opłaty za wyżywienie następuje w następnym okresie rozliczeniowym o kwotę iloczynu dni nieobecności dziecka i stawki żywieniowej, przy czym w pierwszym dniu zgłoszenia nieobecności dziecka możliwe jest pomniejszenie stawki dziennej żywieniowej o stawkę za obiad i podwieczorek oraz stawki żywieniowej całodziennej w kolejnych dniach nieobecności. Warunkiem pomniejszenia opłaty za wyżywienie jest przekazania pracownikom Żłobka informacji telefonicznej o nieobecności dziecka do godziny 7.00.

§ 15

1. Wysokość wnoszenia opłaty za pobyt dziecka w Żłobku ustala właściciel żłobka.
2. Wysokość opłaty miesięcznej określana jest w umowie cywilnoprawnej.
3. Wszelkie opłaty dokonywane są przelewem na konto do 10 dnia każdego miesiąca

§ 16

1. Ramowy rozkład dnia w Żłobku:

6.00 – 9.00 – przyjmowanie dzieci, zabawy dowolne

9.00 – śniadanie

9.30 – 10.00 – czynności higieniczne po śniadaniu

10.00 -11.30 – zajęcia tematyczne dostosowane do potrzeb i zainteresowań dzieci

11.30 – 12:00 – czynności higieniczne przed obiadem

12.00 – obiad

12.30 – 14.30 – popołudniowa drzemka

14.30 – podwieczorek

15.00 – 17.00 – zabawa z opiekunami, odbieranie dzieci

§ 17

1. Dziecko powinno być zaopatrzone przez Rodziców/Opiekunów prawnych w tzw. niezbędnik malucha. Rzeczy dziecka muszą być podpisane.

2. Jeżeli dziecko:

a. ma inne niż rówieśnicy potrzeby jeśli chodzi o dietę, higienę snu, warunki rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, Rodzice/ Opiekunowie prawni winni informować na bieżąco personel Żłobka o takich potrzebach, bądź zachowaniach dziecka, po to by w granicach możliwości Żłobka zapewnić dziecku optymalne warunki,

b. ma zaleconą dietę eliminacyjną - może być ona realizowana w Żłobku na podstawie zaświadczenia lekarskiego od lekarza z poradni specjalistycznej (alergologa, gastrologa, endokrynologa itp.), począwszy od daty przedłożenia stosownego zaświadczenia w Żłobku do odwołania.

3. Dziecko uczęszczające do Żłobka ze względu na bezpieczeństwo nie może nosić żadnej biżuterii oraz zabawek składających się z drobnych/małych elementów. Opiekun może określić, jakich zabawek nie należy przynosić (bardzo drogich, militarnych, zagrażających bezpieczeństwu). Zabawki przynieszone przez dzieci muszą spełniać wymagania bezpieczeństwa i higieny

oraz posiadać oznakowania CE.

§ 18

1. W celu uatrakcyjnienia procesu dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczego, Żłobek współpracuje z instytucjami kultury, oświaty, środowiskiem lokalnym, szkołami językowymi, logopedą, pedagogiem.

IV. Prawa i obowiązki Rodziców

§ 19

1. Do podstawowych obowiązków Rodziców/ Opiekunów prawnych dziecka należy:

- a) przestrzeganie statutu Żłobka,
- b) przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
- c) przestrzegania terminowego uiszczania opłat za żłobek oraz opłat dodatkowych wynikających np. z dłuższego pobytu dziecka,
- d) przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze Żłobka lub przez upoważnioną przez Rodziców/ Opiekunów prawnych pełnoletnią osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- e) informowanie o nieobecności dziecka w Żłobku.

2. Rodzice/Opiekunowie prawni mają obowiązek poinformować na piśmie Dyrektora Żłobka o swojej czasowej nieobecności lub wyjeździe i ustanowionym pełnomocnictwie notarialnym w sprawowaniu opieki nad dzieckiem przez osoby trzecie.

3. Rodzice/Opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są do zapoznawania się z treścią zarządzeń, ogłoszeń i komunikatów właściciela placówki.

§ 20

Rodzice/ Opiekunowie prawni mają prawo do :

1. Uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka.
2. Uzyskiwania porad i wskazówek od opiekunów w rozpoznawaniu przyczyn i trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielaniu dziecku pomocy.
3. Wyrażania i przekazywania opiekunom i Dyrektorowi Żłobka wniosków z obserwacji pracy Żłobka.
4. Kierowania do personelu Żłobka uwag mających na celu troskę o dobro dziecka.
5. Wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Żłobka organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór, o przekazywanych sprawach powinien być każdorazowo poinformowany Dyrektor Żłobka.
6. Rodzice/Opiekunowie prawni dziecka mogą włączać się w organizację imprez

okolicznościowych.

7. utworzenia Rady Rodziców

V. Prawa dzieci

§ 21

Dziecko ma prawo w szczególności do:

1. równego traktowania,
2. akceptacji takim jakie jest,
3. opieki i ochrony,
4. poszanowania godności osobistej, intymności i własności,
5. wysłuchania i w miarę możliwości uwzględniania zdania i życzeń,
6. nietykalności fizycznej,
7. ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej oraz psychicznej,
8. poszanowania tradycji kulturowej i religijnej z poszanowaniem zwyczajów,
9. zabawy i wyboru towarzyszy zabaw,
10. doświadczenia konsekwencji własnego zachowania ograniczonego względami bezpieczeństwa własnego i innych,
11. aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy,
12. odkrywania, pobudzania i wzmacniania własnego potencjału twórczego.

VI. Postanowienia końcowe

§ 22

Dyrektor obowiązany jest udostępnić każdemu Regulamin organizacyjny Żłobka.

§ 23

1. Zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w sposób właściwy dla jego nadania.
2. Zastrzegamy sobie możliwość zmiany zapisów w regulaminie, o których Rodzice/ Opiekunowie prawni zostaną poinformowani osobiście i na tablicy ogłoszeń. Nie zaakceptowanie nowych zmian wiąże się z wypisaniem dziecka ze żłobka

Regulamin wchodzi w życie od dnia 05/08/2019

mgr A. Steciak