



# STATUT

---

Żłobka TRU TU TU

Ul. Ks. N. Bończyka 36a

41-400 Mysłowice

## **ROZDZIAŁ I**

### **Postanowienia ogólne**

#### §1

1. Żłobek Tru Tu Tu zwany dalej „Żłobkiem” jest żłobkiem niepublicznym.
2. Siedziba Żłobka znajduje się w Mysłowicach przy ul. ks. Norberta Bończyka 36 A.
3. Organem założycielskim jest ROBSON Sonia Konowalska-Mrozik, NIP 2220744873.
4. Żłobek jest zarejestrowany w Rejestrze prowadzonym przez Prezydenta Miasta Mysłowice.
5. Ustalona nazwa używana przez Żłobek w pełnym brzemieniu: Żłobek Tru Tu Tu, 41-400 Mysłowice, ul. ks. Norberta Bończyka 36A.

#### §2

Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
2. niniejszego Statutu.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Organy żłobka**

#### §3

1. Organ założycielski wyznacza kierunki działania Żłobka i decyduje o warunkach finansowych.
2. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością Żłobka.
3. Kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Żłobku pracowników jest Dyrektor Żłobka.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Organizacja żłobka**

#### §4

1. Żłobek funkcjonuje cały rok kalendarzowy i dysponuje 41 miejscami.
2. Szczegółową organizację pracy oraz godziny pracy żłobka określa Regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora.
2. Żłobek jest nieczynny:
  - a) w soboty i niedziele,
  - b) dni ustawowo wolne od pracy,

- d) jeżeli przepisy obowiązującego prawa (w szczególności przepisy Kodeksu Pracy) nakazują udzielenie pracownikom Żłobka dni wolnych od pracy,
  - e) dwa tygodnie w miesiącach wakacyjnych, przy czym termin podawany jest do informacji Rodziców/Opiekunów prawnych nie później niż do dnia 31 marca roku, w którym przerwa następuje.
  - f) organ założycielski zastrzega sobie możliwość ustalenia dodatkowych dni, w których żłobek będzie nieczynny, w liczbie nieprzekraczającej 15 w ciągu całego roku szkolnego.
- Terminy te podawane są do informacji Rodziców/Opiekunów prawnych nie później niż do dnia 30 września rozpoczynającego się roku szkolnego .

3. Do realizacji celów statusowych Żłobek dysponuje następującymi pomieszczeniami:

- a) dwie sale zajęć dla poszczególnych grup z wyposażeniem przystosowanym do potrzeb wiekowych dzieci,
- b) dwie sypialnie dla poszczególnych grup z wyposażeniem przystosowanym do potrzeb wiekowych dzieci,
- c) łazienka dostosowana do wymogów dla potrzeb dzieci,
- d) łazienka dla personelu,
- e) szatnia dla dzieci,
- f) kuchnia do rozdzielania posiłków,
- g) zmywalnia dostosowana do wymagań sanepidu,
- h) pomieszczenie socjalne dla pracowników,
- i) pomieszczenie biurowe.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.**

#### §5

1. Żłobek zapewni opiekę nad zdrowymi dziećmi pełnosprawnymi od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, do 4 roku życia.
2. W przypadku, gdy dziecko, które ukończyło 3 rok życia umieszczone jest w żłobku, Rodzice/Opiekunowie prawni dziecka są zobowiązani do złożenia oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

## § 6

### 3. Cele i zadania Żłobka:

- a) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- b) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka
- c) troska o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im właściwej opieki pielęgnarskiej, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych,
- d) troska o rozwój umysłowy dzieci, wyrabianie orientacji, elementarnych stosunków wielkości, przestrzeni i czasu, rozwijanie myślenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą,
- e) kształtowanie postawy społecznej przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości,
- f) rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dzieci, uzdolnień przez różne formy działalności oraz troski o estetykę otoczenia,
- g) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w jego wychowaniu,
- h) zapewnienie dzieciom prawidłowego żywienia,
- i) przestrzeganie zasad epidemiologicznych,
- j) za dodatkowym wynagrodzeniem Żłobek może organizować dzieciom zajęcia dodatkowe dostosowane do ich wieku i możliwości

## §7

1. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez sprawowanie profesjonalnej opieki nad dziećmi, w tym: prace indywidualne, prace w małych zespołach oraz prace z całą grupą, zajęcia otwarte dla Rodziców/ Opiekunów prawnych oraz gry i zabawy twórcze.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka.**

## §8

1. Zapisy dzieci odbywają się przez cały rok kalendarzowy.
2. Nie przewiduje się przyjmowania dzieci z niepełnosprawnością.
2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają:
  - a) dzieci obojga Rodziców/ Opiekunów prawnych pracujących zawodowo lub uczących się;

- b) dzieci Rodzica/Opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko;
- c) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej).

W sytuacji, gdy dwoje lub więcej dzieci ma pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka, decyduje kolejność zgłoszenia.

- 3. Dzieci przyjmowane są w miarę posiadania wolnych miejsc, do odpowiednich wiekowo, zgodnych z etapem rozwoju psychofizycznego grup żłobkowych.
- 4. Liczba dzieci w grupie jest dostosowana do obowiązujących przepisów.
- 5. Podstawą przyjęcia dziecka jest rejestracja dziecka, wpłata jednorazowej opłaty ustalonej przez organ założycielski i zawartej w umowie cywilno-prawnej oraz podpisanie umowy cywilno-prawnej dotyczącej świadczenia usług przez Żłobek.
- 6. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku powyżej 2 miesięcy Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego Rodzicami/Opiekunami prawnymi.

## § 9

- 1. Dyrektor Żłobka ma prawo skreślić dziecko z listy wychowanków Żłobka:
  - a) z dniem rozwiązania lub wygaśnięcia umowy cywilno-prawnej,
  - b) w razie nieprzestrzegania przez Rodziców/Opiekunów prawnych Statutu Żłobka lub postanowień niniejszej umowy. Żłobek ma prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w szczególności w przypadku:
    - a) braku terminowego uiszczania opłat,
    - b) gdy dalszy pobyt dziecka zagraża zdrowiu lub życiu innych dzieci lub jego samego, a wyczerpane zostały możliwości oddziaływań opiekuńczo-wychowawczych,
    - c) strony dokonują stosownych rozliczeń w terminie 30 dni.

## ROZDZIAŁ VI

### Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w Żłobku.

## § 10

- 1. Opłatę za pobyt oraz wyżywienie dzieci korzystających z opieki żłobkowej wnoszą Rodzice/Opiekunowie prawni dzieci na podstawie zawartej umowy cywilnoprawnej.
- 2. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest wnoszona z góry do 10 dnia każdego miesiąca.
- 3. Opłata za pobyt dziecka nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.

4. Opłata za wyżywienie jest wnoszona z góry wraz z opłatą za pobyt dziecka w Żłobku i rozliczana o nieobecność dziecka w kolejnym miesiącu.
5. Pobiera się opłatę dodatkową za każdą rozpoczętą godzinę powyżej wymiaru określonego w przepisach, tj. 10 godzin dziennie. Wysokość opłaty określa umowa cywilnoprawna
6. W przypadku nieodebrania dziecka do godziny określonej w umowie cywilnoprawnej Rodzic/Opiekun prawny zobowiązuje się do zapłaty dodatkowej opłaty za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w Żłobku. Wysokość tej opłaty określa umowa cywilnoprawna.
7. Dodatkowo w terminie 14 dni od zawarcia umowy rezerwacyjnej uiszczona jest jednorazowa opłata wpisowa, której wysokość określana jest w umowie cywilnoprawnej zawartej pomiędzy Żłobkiem a Rodzicami/Opiekunami prawnymi. W przypadku rezygnacji Rodziców/Opiekunów prawnych z usług Żłobka opłata nie podlega zwrotowi.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Rodzice i opiekunowie prawni dziecka**

#### § 11

1. Do podstawowych obowiązków Rodziców/Opiekunów prawnych dziecka należy:
  - a) przestrzeganie zapisów Statutu i Regulaminu Żłobka,
  - b) współpraca z personelem Żłobka w celu rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i edukacji dziecka,
  - c) uczestniczenie w spotkaniach z Rodzicami/Opiekunami prawnymi organizowanymi przez opiekunów grup lub Dyrektora Żłobka oraz śledzenie bieżących informacji na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Żłobku lub stronie internetowej.
  - d) przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnionych przez Rodziców/Opiekunów prawnych osób zapewniających dziecku pełne bezpieczeństwo (upoważnienie pisemne). Dziecko nie będzie wydane osobie nietrzeźwej, także Rodzicowi/Opiekunowi prawnemu.
  - e) terminowe uiszczanie opłat określonych w umowie cywilno-prawnej,
  - f) wypełnianie i aktualizacja danych zawartych w kwestionariuszu dziecka
  - g) informowanie Żłobka o bieżącym stanie zdrowia dziecka, a w przypadku choroby dziecka do nieprzyrowadzania dziecka do Żłobka i poinformowania o wszelkich chorobach, a w szczególności o chorobach zakaźnych i zatruciach pokarmowych,
  - h) wyposażenie dziecka w „Niezbędnik malucha”

## § 12

1. Rodzice/Opiekunowie prawni mają prawo do :

- a) zapoznania się z pomieszczeniami Żłobka,
- b) uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
- c) uzyskania od opiekunów porad i wskazówek w zakresie opieki nad dzieckiem i doborze metod udzielania dziecku pomocy,
- d) wyrażania i przekazywania Dyrektorowi swoich wniosków z obserwacji pracy Żłobka.

## §13

Żłobek zapewnia wszystkim Rodzicom/ Opiekunom prawnym dzieci korzystających ze Żłobka prawo do pełnej i rzetelnej informacji na temat rozwoju ich dzieci

## §14

1. Spotkanie z Rodzicami/Opiekunami prawnymi w celu wymiany informacji oraz dyskusji na temat organizacji pracy Żłobka organizowane są raz w roku lub częściej na wniosek Rodziców/Opiekunów prawnych dzieci.

2. Rodzice/Opiekunowie prawni oraz pracownicy Żłobka zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu określenia drogi indywidualnego rozwoju dziecka.

3. Zasady sprzyjające budowaniu atmosfery pracy między Rodzicami/Opiekunami prawnymi, a opiekunami w Żłobku z uwzględnieniem zasad:

- a) rozmowy dotyczące zachowań dziecka, jego rozwoju, postępów, problemów mogą mieć miejsce tylko wtedy, gdy nie powoduje to przerwania czynności opiekuńczych lub pielęgnacyjnych,
- b) ze względu na specyfikę pracy z małymi dziećmi nie dopuszczalne jest rozwiązywanie sytuacji konfliktowych (podnoszenie głosu) podczas obecności dzieci,
- c) uwagi, skargi dotyczące pracy opiekunów oraz funkcjonowania Żłobka należy zgłosić osobiście Dyrektorowi Żłobka lub za pośrednictwem poczty: [biuro@zlobektrututu.pl](mailto:biuro@zlobektrututu.pl).

## §15

1. Formy współpracy Żłobka z Rodzicami/Opiekunami prawnymi:

- a) spotkania,
- b) konsultacje i rozmowy z opiekunami, specjalistami,
- c) formy zaproponowane przez Rodziców/Opiekunów prawnych,
- d) tablica informacyjna,
- e) korespondencja drogą mailową [biuro@zlobektrututu.pl](mailto:biuro@zlobektrututu.pl),

f) strona internetowa [www.zlobektrututu.pl](http://www.zlobektrututu.pl).

#### §16

1. W Żłobku może zostać utworzona rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka. Rada rodziców działa w oparciu o odpowiednie przepisy prawa.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

### **ROZDZIAŁ VIII**

#### **Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku**

#### §17

1. Rodzice/Opiekunowie prawni i pracownicy Żłobka współpracują ze sobą w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci, na bieżąco, okresowo i okazjonalnie. W tym celu w szczególności:
  - a) Dyrektor Żłobka zapoznaje Rodziców/Opiekunów prawnych dziecka z organizacją pracy Żłobka,
  - b) opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w Żłobku zapoznają Rodziców/Opiekunów prawnych z planami zajęć wychowawczo-dydaktycznych,
  - c) opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w Żłobku prowadzą konsultacje i udzielają porad Rodzicom/Opiekunom prawnym w zakresie pracy z dziećmi, zachowania dziecka i jego rozwoju psychoruchowego,
  - d) organizowane są zebrania z Rodzicami/Opiekunami prawnymi, zajęcia adaptacyjne, otwarte i spotkania indywidualne z Rodzicami/Opiekunami prawnymi dziecka w celu wymiany informacji na tematy opiekuńczo-wychowawcze, edukacyjne i inne problemy związane z procesem wychowania dziecka,
  - e) organizowane są uroczystości okazjonalne i integracyjne, w tym z udziałem Rodziców/Opiekunów prawnych i innych członków rodziny dziecka,
  - f) udział Rodziców/Opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i czasu z opiekunami. Uzgodnienia dokonuje się najpóźniej dwa dni przed uczestniczeniem Rodziców/Opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku,
  - 7) w ogólnodostępnym miejscu na tablicy informacyjnej w siedzibie Żłobka prezentowane są wydarzenia z życia Żłobka, zamieszczane są ogłoszenia i informacje dla Rodziców/Opiekunów prawnych



## ROZDZIAŁ IX

### Pracownicy Żłobka

#### §18

1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia organ założycielski, zgodnie z obowiązującymi przepisami
2. Pracownicy Żłobka zatrudnieni są na umowę o pracę w oparciu o obowiązujące przepisy prawa pracy lub inną umowę cywilno-prawną .
3. W Żłobku jako pracownicy zatrudnieni są opiekunowie posiadający udokumentowane kwalifikacje zgodnie z wymogami określonymi przepisami zawartymi w ustawie z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi do lat 3.
4. W Żłobku zatrudnieni są pracownicy wsparcia, których podstawowym zadaniem jest zapewnienie działania Żłobka, utrzymania obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.

## ROZDZIAŁ X

### Postanowienia ogólne

#### § 19

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności: pracowników i Rodziców/Opiekunów prawnych.

#### § 20

Dla zapewnienia znajomości Statutu dla wszystkich zainteresowanych ustala się:

- a) umieszczenie Statutu na stronie internetowej Żłobka [ww.zlobektrututu.pl](http://ww.zlobektrututu.pl)
- b) udostępnienie statutu Żłobka w trakcie zawieraniu umowy z Rodzicami/Opiekunami prawnymi.

#### § 21

Uchwalenie nowego Statutu lub zmiana niniejszego oraz decyzja o likwidacji Żłobka leżą w kompetencjach organu założycielskiego..

#### § 22

1. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej Żłobka określają odrębne przepisy.

Statut wchodzi w życie z dniem 28.08.2019 roku.

*Sonia Konowska - Maziak*